

## [서비스 영역] DX·AX 전환 컨설팅 범위

### STEP 1. 현황 진단(As-Is)

- 업무 프로세스 맵 작성(부서/담당/흐름/병목)
- 데이터 현황 점검(어디에, 어떤 형태로, 누가 쓰는지)
- 시스템/툴 사용 현황 점검(ERP, MES, CRM, 그룹웨어, 엑셀 등)
- 전환 목표 정의(시간/비용/품질/리드타임/오류율 등 KPI)
- **산출물: 현황 진단표, 문제·우선순위 리스트, 전환 KPI 초안**

### STEP 2. DX 설계(표준화·디지털화)

- 표준 업무흐름(TO-BE) 설계 및 문서화
- 데이터 표준 정의(코드/항목/입력 규칙/권한)
- 시스템 적용 범위 정의(무엇을 어디까지 디지털로 묶을지)
- 운영 규칙 설계(입력/검증/승인/변경관리)
- **산출물: TO-BE 프로세스, 데이터 표준, 요구사항 정의서(간이 RFP), 운영규정 초안**

### STEP 3. AX 설계(자동화·AI 활용 시나리오)

- AI/자동화 적용 후보 도출(반복·규칙·데이터 기반 업무 중심)
- 적용 방식 선택(룰 기반 자동화 / RPA / 예측·분류 / 추천 / 문서 자동화 등)
- 성과지표와 운영 방식 설계(정확도/처리시간/재작업률/현장 사용률)
- 현장 정착 계획 수립(교육/권한/검수/피드백 루프)
- **산출물: AI·자동화 과제 리스트, 우선순위 로드맵, 성과지표(KPI) 정의, 정착 계획**

### STEP 4. 실행 관리(도입이 아니라 '정착')

- 수행사/전문가 연계(필요 시) 및 역할·일정·산출물 확정
- 주간 점검(이슈/리스크/변경관리)
- 결과 검수(산출물 품질 기준 충족 여부)
- 운영 전환 지원(매뉴얼/교육/활용 점검)
- **산출물: 프로젝트 일정표, 산출물 체크리스트, 검수 기준표, 운영 매뉴얼(간이)**